

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) i članka 29. Statuta Društva za zaštitu prirodne i kulturne baštine otoka Silbe od 29.08.2015. godine, Skupština Društva za zaštitu prirodne i kulturne baštine otoka Silbe na sjednici održanoj dana 23.10.2018. godine donijela je

# **STATUT**

## **DRUŠTVA ZA ZAŠTITU PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE**

### **OTOKA SILBE - SAMOTVORAC**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Statut društva sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Društva za zaštitu prirodne i kulturne baštine otoka Silbe - Samotvorac (u nastavku teksta: Društvo), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata društva, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima društva, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora društva, prestanku postojanja društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva.

#### **RODNA NEUTRALNOST**

##### **Članka 2.**

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

Puni naziv Društva je: **DRUŠTVO ZA ZAŠTITU PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE OTOKA SILBE - SAMOTVORAC**

Skraćeni naziv Društva je: **DRUŠTVO SAMOTVORAC**

Sjedište Društva je u **Silbi**.

Društvo djeluje na području **Republike Hrvatske**.

#### **Članak 4.**

Društvo ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Društvo se upisuje u Registar društvo RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu, te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

#### **Članak 5.**

Društvo ima pečat i znak.

Pečat društva je okruglo oblika promjera 3,5 cm koji je obodno ispisan punim nazivom Društvo za zaštitu prirodne i kulturne baštine otoka Silbe - Samotvorac. U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Znak Društva je stilizirani oblik stabla sa deblom u obliku tornja Torete.

Odluku o promjeni pečata donosi Izvršni odbor.

Predsjednik Društva ovlašten je za uporabu i čuvanje pečata.

#### **Članak 6.**

Udrugu zastupa predsjednik i dopredsjednik Društva.

Predsjednik i dopredsjednik ovlašteni su poduzimati radnje u skladu s programom rada Društva, Statuta i na osnovi odluka Skupštine i Izvršnog odbora sukladno zakonu. Zastupanje je samostalno, pojedinačno i ograničeno.

### **PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

#### **Članak 7.**

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području:

- demokratska politička kultura
- kulture i umjetnosti
- održivog razvoja
- zaštite okoliša i prirode

#### **Članak 8.**

Cilj Društva je:

- poticanje istraživanja, vrednovanja i zaštite prirode, okoliša i kulturne baštine
- promicanje zaštite i očuvanja prirodne i kulturne baštine
- poticanje javnog interesa i svijesti javnosti te edukacija o prirodi, okolišu i kulturnoj baštini,
- vrednovanje, zaštita i očuvanje prirodne i kulturne baštine otoka Silbe i njenog akvatorija
- poticanje održivog razvoja otoka Silbe

- uključivanje volontera u aktivnosti Udruge sa ciljem promoviranja vrijednosti i dobrobiti koje volontiranje ima.

Društvo svim raspoloživim sredstvima u okviru važećih zakona teži svome cilju.

## **Članak 9.**

Djelatnosti Društva su:

- poticanje i provođenje bioloških istraživanja u svrhu vrednovanja i očuvanja prirodne baštine otoka Silbe, sukladno posebnim propisima;
- poticanje i provođenje istraživanja u svrhu vrednovanja i očuvanja kulturne baštine otoka Silbe;
- poticanje i provođenje programa i aktivnosti zaštite biološke raznolikosti u suradnji s nadležnim institucijama, sukladno posebnim propisima
- poticanje i provođenje programa i aktivnosti zaštite i očuvanja materijalne i nematerijalne kulturne baštine otoka Silbe
- poticanje i provođenje programa i aktivnosti vezanih uz održivi razvoj otoka Silbe;
- širenje znanja i informacija vezanih za područja djelovanja Društva putem predavanja, radionica, seminara, savjetovanja, tribina, istraživačkih projekata i programa, i drugih stručni skupova, za svoje članove, sukladno posebnim propisima
- sakupljanje, prosljeđivanje i razmjena informacija iz područja zaštite prirode i kulturne baštine otoka Silbe,
- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničnih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko – interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka, kalendara i poučnih tabli), kao i audiovizualnih dokumenata, iz područja djelovanja Društva, sukladno posebnim propisima
- sudjelovanje u praćenju stanja biološke raznolikosti, monitoringu i upotpunjavanju baza podataka o biološkoj raznolikosti Republike Hrvatske u suradnji sa nadležnim institucijama, sukladno posebnim propisima
- sudjelovanje u praćenju stanja te upotpunjavanju baza podataka kulturnoj baštini otoka Silbe u suradnji sa nadležnim institucijama, sukladno posebnim propisima
- pronalaženje, sakupljanje, otkupljivanje i pohranjivanje kulturno – povijesnih umjetnina i predmeta te zapisa o nematerijalnoj baštini, starim zanatima i vještinama, sukladno posebnim propisima
- organizacija i uključivanje u mrežu organizacija koje provode slične programe, te uspostavljanje suradnje sa stručnjacima i organizacijama u zemlji i inozemstvu, suradnja sa tijelima uprave, organizacijama te fizičkim i pravnim osobama koje dijele jednake ciljeve kao Društvo;
- poticanje sektorske, međusektorske te međunarodne suradnje u zaštiti prirode i okoliša,
- sudjelovanje u izradi prijedloga, odnosno davanje mišljenja o prijedlozima zakona, uredbi, pravilnika, planova, programa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područja djelovanja Društva;
- promicanje i razvoj volonterstva te uključivanje javnosti u provedbu programa i projekata Društva
- obavljanje drugih aktivnosti kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva utvrđenih Statutom, sukladno zakonu.

## **Članak 10.**

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

Gospodarske djelatnosti Društva su:

- organizacija koncerata
- organizacija izložbi

## **Članak 11.**

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Društva izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Društva.

## **Članak 12.**

Radi što učinkovitijeg djelovanja Društvo može osnovati ustrojstvene oblike – podružnice, ogranke, sekcije i klubove koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice se osnivaju ukoliko izvan sjedišta Društva, Društvo provodi više programa ili jedan izuzetno obiman, tako da se organiziranjem podružnica olakšava rad Društva.

Podružnica objedinjuje rad ogranka, sekcija i klubova na svom području.

Sekcija se može baviti jednim od užih područja djelovanja.

Ogranak se bavi organizacijom djelatnosti Društva za članove u svom mjestu.

Klub se bavi organizacijom protoka informacije iz svih područja/programa u Društvu, organizacijom i priređivanjem javnih rasprava i tribina sukladno materijalnim propisima kojima se uređuje pojedina djelatnost.

Ustrojstveni oblici nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika donosi Skupština.

Način rada ustrojstvenih oblika pobliže će se urediti će se općim aktom koji donosi Skupština Društva

## **ČLANSTVO U DRUŠTVU, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 13.**

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom društva, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Društvu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Društva, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.

### **Članak 14.**

Redovnim članom Društva sukladno Statutu može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i koja ispuni pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Društva. Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Izvršnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi ispunjavaju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Društvu, te poštivanju odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Društva. Članom društva postaje se upisom u popis članova Društva. U popisu članova upisuje se osoba za koje je Izvršni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

### **Članak 15.**

Počasnim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

### **Članak 16.**

U društvu se vodi popis članova za koji je zadužen dopredsjednik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja društvu
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Društvu
- kontaktu člana

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 17.**

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijelu Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njenim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Društva,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.
- 

### **Članak 18.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva

### **Članak 19.**

Članovi Društva stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovno povjerenstvo. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Društva.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala društvu.

### **Članak 20.**

Članove Stegovnog povjerenstva bira Skupština na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovnog povjerenstva ne mogu biti članovi drugog tijela Društva.

Stegovno povjerenstvo za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Društva na određeno vrijeme ( do 12 mjeseci)

- suspenzija sa dužnosti u tijelima Društva do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Društva.

### **Članak 21.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Društva,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu društva
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Društva i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorena ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama društva

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. I o tome izvijestiti stegovnu komisiju

### **Članak 22.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 21. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Društva.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Društva traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

### **Članak 23.**

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Društva, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Društvo ili drugi priređivači za koje Društvo odabire sudionike.

### **Članak 24.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Društva
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Društva,
- nanošenja materijale štete Društvu i njezinim članovima.

### **Članak 25.**

Brisanje iz članstva nastaje uslijed neplaćanja članarine dvije godine uzastopno te uslijed smrti člana.

## **Članak 26.**

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu. Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasanje. Prije izricanja mjera članu Društva mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana. Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Društva. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

## **TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 27.**

Tijela Društva su:

- **Skupština,**
- **Izvršni odbor,**
- **Predsjednik Društva,**
- **Dopredsjednik**
- **Nadzorni odbor**
- **Stegovno povjerenstvo**
- **Likvidator**

Članovi Izvršnog i Nadzornog odbora, te Stegovnog povjerenstva biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga statuta. Konstituirajući sjednica izabranih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Društva vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 28.**

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi redovni članovi Društva, te predstavnik pravne osobe koja je član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Izvršnog ili Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Društva, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Društva ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagачa, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagач.



U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje društva upisana u Registar društvo ili 1/3 članova Društva.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 29.**

Skupštinu saziva Predsjednik Društva obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Skupštine održavaju se u obliku sastanka ili u digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici Skupštine putem sredstava komuniciranja na daljinu.

Obavijest o održavanju Skupštine u obliku sastanka sadržava podatke o: mjestu i vremenu održavanja sjednice, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna) te prijedlog dnevnog reda.

Obavijest o održavanju Skupštine na digitalnoj sjednici sadržava podatke o: prijedlogu dnevnog reda, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna), roku za izjašnjavanje, obrascu i uputi o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, te ostale informacije i materijale.

Rok za izjašnjavanje o prijedlogu dnevnog reda je 5 dana od dana dostave obavijesti o održavanju Skupštine.

Na digitalnoj sjednici članovi se, sukladno uputi, izjašnjavanju o točkama prijedloga dnevnog reda i predlažu njegovu dopunu.

Prijedlog dnevnog reda smatra se utvrđenim ukoliko, u roku predviđenom za izjašnjavanje, član ne dostavi prijedlog dopune dnevnog reda.

U slučaju kada je dostavljen prijedlog dopune dnevnog reda, članovima se isti dostavlja u roku 48 sati od isteka roka za izjašnjavanje.

U slučaju kada je Skupština odlučila da se određeni prijedlog uvrsti kao točka dnevnog reda, utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine sadrži točke navedene u obavijesti i točke o kojima je Skupština odlučila da se uvrste u dnevni red.

### **Članak 30.**

Uvid u materijale sa sjednica Skupštine u obliku sastanka ili u digitalnom obliku može se izvršiti u prostorijama Društva.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

### **Članak 31.**

Skupština može pravovaljano odlučivati na sjednici Skupštine u obliku sastanka ili na digitalnoj sjednici Skupštine, ako je prisutna najmanje natpolovična većina članova Skupštine.

Ako Skupština nema natpolovičnu većinu, Skupština se odgađa za 30 minuta, nakon čega Skupština može donositi pravovaljane odluka ako je prisutna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Društva Skupština donosi 2/3 većinom prisutnih članova Skupštine Društva.

### **Članak 32.**

Skupština Društva:

- usvaja Statut društva i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Društva,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika,
- bira i razrješava članove Izvršnog i Nadzornog odbora, te Stegovnog povjerenstva
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja društvo,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja društva, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju.
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela društva.

### **Članak 33.**

Izvršni odbor ima **5** (pet) članova koje bira skupština na vrijeme od 4 godine. Predsjednik i dopredsjednik po svom položaju članovi su Izvršnog odbora.

Izvršni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine
- odlučuje o visini članarine,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,

- odlučuje o prijemu u članstvo,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- uspostavlja posebna radna tijela i odbore za provedbu određenih aktivnosti/programa
- bira i razrješava članove radnih tijela,
- posebnom odlukom utvrđuje način i uvjete za prijem u radni odnos,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa zakonom,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Društva,
- odlučuje o banci s kojom će društvo poslovati,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

### **Članak 34.**

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se održati u obliku sastanka ili u digitalnom obliku. Na način sazivanja, rad i odlučivanje na sjednici primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na održavanje sjednice Skupštine.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Izvršnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora.

### **Članak 35.**

Izvršni odbor, predsjednika i dopredsjednika Društva, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Izvršni odbor, skupština tada bira nove članove Izvršnog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Izvršnog odbora, Skupština bira nove članove Izvršnog odbora na vrijeme do isteka mandat u čiji su sastav birani. Izvršni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini. Svaki član Izvršnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

### **Članak 36.**

Društvo ima predsjednika i dopredsjednika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Predsjednik i Dopredsjednik Društva osiguravaju pravilan i zakonit rad Društva, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik i Dopredsjednik Društva u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Društva su:

- odgovorni su za zakonitost rada Društva,

- vode poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar društvo,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 37.**

Predsjednik Društva ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora Društva. Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Društva i Izvršnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik Društva naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Izvršni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

## **DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 38.**

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Izvršni odbor.

Dopredsjednik Društva:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica skupštine i Izvršnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Društva,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Izvršnog odbora u skladu s općim aktima Društva.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 39.**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno. Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova. Predsjednik nadzornog odbora kojeg bira skupština, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili skupština. Članovi nadzornog odbora na svoj rad odgovaraju skupštini.

#### **Članak 40.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština.

#### **Članak 41.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Izvršni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora i skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede statuta i drugih općih akata Društva.

#### **Članak 42.**

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 33. ovog statuta.

### **LIKVIDATOR**

#### **Članak 43.**

Društvo ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Društva i zastupa Društvo u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja društva iz registra društvo.

#### **Članak 44.**

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja

- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema društvu,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

### **Članak 45.**

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku društva.

## **IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 46.**

**Imovinu društva čine:**

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 47.**

Ako Društvo provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Društvo može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

#### **Članak 48.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Društva i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Izvršni odbor u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 49.**

Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **NADZOR**

#### **Članak 50.**

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedila Statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

### **STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 51.**

Odlukom Skupštine društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 52.**

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Društva

Nacrt Statuta priprema Izvršni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Izvršni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

### **Članak 53.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih općih akata Društva daje Izvršni odbor.

## **NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 54.**

Ako postoji spor između članova Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Društva.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Društva za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

### **Članak 55.**

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.



## **Članak 56.**

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

## **PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 57.**

Razlozi za prestanak postojanja Društva jesu:

- odluka Skupštine o prestanku društva,
- pripajanje drugoj društvu, spajanje s drugom udrugom, podjela društva razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju društva,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje društva, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Društva.

## **RASPOLAGANJE IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA**

### **Članak 58.**

U slučaju prestanka postojanja društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje društvu, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Društvo primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Društva, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je društvo odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 59.**

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Društva.

### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva za zaštitu prirodne i kulturne baštine otoka Silbe od 29.08.2015. godine.

### **Članak 61.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa promjena u registar udruga RH kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

**Silba, 23.10.2018. g.**

**Predsjednik Društva**

**Eugen Motušić**